

公益財団法人 山崎香辛料振興財団

2026 年度助成申請書・推薦書記載要領

(2025 年度との変更点は赤字で記載)

I 一般注意事項

- 1 2026 年度助成申請書・2026 年度助成推薦書は必ず電子申請システムから様式をダウンロードして下さい。
- 2 申請書・推薦書のファイル名には代表研究者（申請者）氏名を入れてください。
例) [2026 年度助成申請書山田太郎]、[2026 年度助成推薦書山田太郎]
- 3 文字は、12 ポイント以上を厳守し記入して下さい。
- 4 各欄とも、できるだけ簡潔に記載して下さい。記入事項が各欄に収まらないときは、縦方向に欄を伸ばして記入して下さい。枚数が増えてもかまいません。
- 5 助成申請書、助成推薦書共に、pdf ファイルで申請（アップロード）してください。（word ファイル他は不可と致します。）

II 申請書 項目別留意事項

1 研究課題

研究内容が具体的に表現された研究課題名を記入して下さい。

※2 テーマ分類

以下から一つ選択して下さい。

- ① 香辛料の成分研究
- ② 香辛料の機能性研究（生活習慣病予防、老化抑制、生理機能への効果等）
- ③ 香辛料の栽培・育種に関する研究（地球温暖化への対応等含む）
- ④ 香辛料の調理・加工・応用に関する研究
- ⑤ 香辛料の香りに関する研究
- ⑥ 香辛料の社会科学、人文科学分野の研究
- ⑦ その他、助成の趣旨に沿っている研究

3 申請・助成実績（当財団の研究助成に関して）

① 申請実績 ある なし いずれかにチェックしてください。

② 採択実績 ある なし いずれかにチェックしてください。

⇒あるの場合は、助成年度、研究課題を記入

③ 採択実績と今回の申請テーマの関係

発展である 継続である 別の新たな課題である いずれかにチェック

4 「代表研究者」は、研究機関に所属する者で、研究の推進、取りまとめ等中心的な役割を果たす責任者としてします。なお、単独（個人）で行う研究の場合は、当該研究者を代表研究者としてします。

5 「代表研究者の略歴」は、学歴、職歴等の概要を箇条書きで記載し、学位を有する場合は、その取得した大学及び年月を記載して下さい。

6 「研究組織」について、その役割分担が明確でない場合は、共同と記載して下さい。なお、大学院博士課程の学生は、研究分担者となることはできますが、修士課程及び学部の学生は、研究分担者とすることはできません。

7 「研究目的」は、本申請課題の研究を行おうとするに至った理由、本研究助成で明確にしたい点、研究のねらい及び特徴点等を具体的に記載して下さい。

8 「研究計画及び方法」は、本研究の実施計画、研究手法等について、具体的に記載して下さい。また、**実施計画、研究手法が成立するための環境（設備、インフラ他）またはその手配についても出来る限り詳細に示して下さい。**

9 「今までの研究経過又は準備状況」は、研究課題の内容との連続性を中心として記載して下さい。この場合、今までの研究経過において、その成果が学会誌等に発表されている場合は、その学会誌名、巻号、論文題目等も併せて記載して下さい。

10 「本研究の特徴点」は、本研究の特徴点、予想される成果等について記載して下さい。

11 「本研究のキーワード」は、本研究に関するキーワードを5つ以内で記入して下さい。

12 「研究経費」は、次により記載して下さい。

① 「設備備品費」の助成金申請額が助成金申請総額の50%を超える場合には、「その他特記すべき事項」欄にその理由を明示して下さい。また、設備備品費の1点の金額が50%を超える場合は、当該備品の見積書と、でき得ればカタログを申請書に添えて提出して下さい。

② 「消耗品費」は、実験用動物、ガラス器具、試薬類等に種別して記載して下さい。

③ 「旅費」は、内訳欄に資料収集、研究打ち合わせ等に種別して記載して下さい。

- ④「謝金」は、実験補助、調査補助、資料提供、資料収集整理に種別し、それ以外は、「その他」として記載して下さい。
- ⑤「その他」は、写真現像費、計算機使用料、印刷費、会合費等に種別して記載して下さい。
- 13 「研究課題に関する国内、国外における研究状況」は、直接関連の深いものに焦点をしばって記載して下さい。
- 14 「研究課題の今後における研究計画」は、申請研究課題の研究計画が多年に亘る場合には、今後における研究計画を記載するとともに、これとの関連において、本研究の位置付けが明確になるよう記述して下さい。
- 15 「過去5年間の業績」は、代表研究者の過去5年間における本申請書の研究に関係した代表的な研究について、その成果を学界誌等に発表したものがある場合は、著者名、誌名、巻号、論文題目等を記載して下さい。また、代表研究者名にアンダーラインを付して下さい。
- 16 「同一研究課題に関しての他機関への申請状況」は、本年度において、申請研究課題と同一課題について、政府機関又は他の財団等に対し助成申請を行っているか又は予定している場合は、申請先、研究課題、研究内容等について記載して下さい。また、申請課題と関連の深いものについて、助成申請を行っているか又は予定している場合も、申請先、研究課題、研究内容等について記載して下さい。
- 17 「その他特記すべき事項」は、特記すべき事項や強調したいこと等がある場合に記載して下さい。

Ⅲ 推薦書の留意事項

- 1 推薦者は、機関の最高責任者又はそれに準ずる資格を有する者とし、大学等の場合は学部長以上とします。
- 2 下段枠内の代表研究者氏名、所属機関名、役職、研究課題については申請書と同内容を記載して下さい。

本件問合せ)

事務局 佐竹 良昭

TEL 03-6810-3600 FAX 03-3537-2126

E-mail : yoshiaki_satake@sbfoods.co.jp

URL: <https://www.yamazakispice-promotionfdn.jp>